

## Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży w ramach projektu „Zintegrowana Animacja Społeczna w Bielsku-Białej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w 2018 roku

W ramach projektu „Zintegrowana Animacja Społeczna w Bielsku-Białej” przewidziano do realizacji między innymi formy wsparcia służące zdobywaniu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców, w ramach których nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania zawodu może być realizowane poprzez staże.

### Rozdział 1. Staż

- 1) Pod pojęciem **stażu** rozumie się nabywanie przez osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne) umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy **bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą**.

### Rozdział 2. Zasady organizowania staży

- 1) Wsparcie w postaci staży musi być zgodne z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz niniejszym Standardem.
- 2) **Staż może zostać zorganizowany u:**
  - pracodawcy,
  - rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
  - pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 704, z późn. zm.).
- 3) Zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), **pracodawcą** jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.

- 4) Z uwagi na fakt, iż projekt nie jest realizowany przez instytucje wchodzące w skład publicznych służb zatrudnienia - realizacja projektu nie musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), w szczególności w odniesieniu do kwot, stawek, form wsparcia (usługi i instrumenty rynku pracy) oraz grupy docelowej.

### **Rozdział 3. Realizacja projektu z zakresu organizowania staży**

Staż odbywa się **na podstawie umowy zawartej przez Fundację Aktywności Społecznej „Złote Łany” z uczestnikiem projektu oraz umowy z pracodawcą**, według programu określonego w umowie.

Rola Fundacji Aktywności Społecznej „Złote Łany” polega na pośredniczeniu pomiędzy osobą kierowaną na staż a pracodawcą.

### **Rozdział 4. Czas trwania staży**

- 1) Staż nie może trwać krócej niż 3 miesiące i nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy. Dla obliczania terminów należy stosować przepisy Kodeksu cywilnego Księga I, Tytuł V Termin, art. 112-114 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
- 2) Staż powinien odbywać się w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- 3) Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
- 4) Osobie odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

### **Rozdział 5. Program stażu**

- 1) Staż powinien odbywać się na podstawie programu stażu, który jest załącznikiem do umowy.

Umowa powinna zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym:

- okres trwania,
- przewidywane wynagrodzenie,

- miejsce wykonywania prac,
  - zakres obowiązków,
  - dane opiekuna stażu<sup>1</sup>.
- 2) Program stażu jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe osoby, która ma staż odbywać.
- 3) Program stażu powinien określać co najmniej:
- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
  - zakres zadań (obowiązków) wykonywanych przez osobę biorącą udział w stażu;
  - harmonogram realizacji stażu;
  - treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
  - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - opiekuna osoby objętej programem stażu (dane osobowe, stanowisko opiekuna w miejscu pracy).

## **Rozdział 6. Obowiązki stron**

### **1. Obowiązki pracodawcy organizującego staż:**

- zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
- zapoznanie osób odbywających staż z regulaminem pracy, obowiązkami i uprawnieniami, z programem stażu, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (jeżeli dotyczy);
- zapewnienie odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku;
- sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- wydanie stażystcie niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 dni po zakończeniu stażu pisemnej opinii potwierdzającej odbycie stażu, zawierającej następujące informacje:
  - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - cel i program stażu;
  - opis zadań wykonywanych przez stażystę;
  - opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu;
  - ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 6 stażystów.

- zawarcie z osobą, która ukończyła staż - umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez okres co najmniej 3 pełnych miesięcy (tj. minimum 90 dni kalendarzowych), z wyjątkiem sytuacji gdy osoba ta zrezygnuje z podpisania takiej umowy.

## 2. Obowiązki Organizatora:

- opracowanie w porozumieniu z pracodawcą programu stażu i zapoznanie z nim osoby biorące w niej udział;
- zapoznanie osoby odbywającej staż z jej obowiązkami oraz uprawnieniami;
- sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu;
- pokrywanie kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia stażysty, opieki nad osobami zależnymi<sup>2</sup> oraz stypendium za odbywany staż;
- opłacenie badań lekarskich, w tym, jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu stażu.

## 3. Obowiązki osoby odbywającej staż:

- przestrzeganie ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
- sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby osoba odbywająca staż zobowiązana jest do przedstawienia zwolnienia lekarskiego.

## **Rozdział 7. Wynagrodzenie za staż**

**Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości: 1017,40 zł brutto (słownie: tysiąc siedemnaście złotych 40/100 brutto).**

- 1) Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
- 2) Stypendium powinno być wypłacane osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe z dołu za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

---

<sup>2</sup> Jeżeli koszty te są uzasadnione i przewidziane w ramach projektu.

- 3) Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).

### **UWAGA!**

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121) osoby pobierające stypendium w okresie stażu zawodowej podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego świadczenia mającego charakter stypendium, bez względu na jego nazwę, jeżeli z zawartej umowy na realizację stażu wynika prawo tej osoby do uzyskiwania świadczenia otrzymywanego z tytułu uczestnictwa w jednej z powyższych form aktywizacji zawodowej. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy **składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium finansują w całości podmioty kierujące.** W związku z powyższym, kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż, w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia obowiązująca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, należy rozumieć jako:

- wypłacaną uczestnikowi projektu:
- nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, o którym mowa powyżej;
- nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł. Zatem, z uwagi na fakt niepobierania zaliczek

na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA;

- nie pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121) finansuje w całości beneficjent.

### Rozdział 8. Zakończenie stażu

- 1) Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu.
- 2) Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada „Fundacji Aktywności Społecznej „Złote Łany” opinię pracodawcy. „Fundacji Aktywności Społecznej „Złote Łany” po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.
- 3) Oryginały dokumentów „Fundacji Aktywności Społecznej „Złote Łany” zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu.

### Rozdział 9. Rozwiązanie umowy o odbycie stażu

Zawarta umowa o odbycie stażu może zostać rozwiązana w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu;
- naruszenia przez uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających bądź spożywania na stanowisku stażu alkoholu lub środków odurzających;
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizację programu stażu, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie;
- nierealizowania przez pracodawcę warunków i programu odbywania stażu;
- przerwania stażu przez uczestnika projektu.

Umowa powinna zostać rozwiązana w przypadku, gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową.