



ZAPYTANIE OFERTOWE RR.05.2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Aktywności Społecznej "Złote Łany"
43-300 Bielsko-Biała, ul. Jutrzenki 18
NIP: 9372463126, REGON: 240163615, KRS: 0000240394
e-mail: zlotelany@gmail.com
Tel.: 33-499-08-06

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch wyjazdów dla grupy seniorów w ramach projektu pt. „Zintegrowana Animacja Społeczna w Bielsku-Białej”, dla osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne, działanie 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.2 Wzmocnienie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - RIT, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Zadania nr 3 wdrażanego przez Fundację Aktywności Społecznej "Złote Łany", zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie:

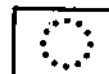
- dwóch jednodniowych wyjazdów (25 osób + 2 opiekunów x 2 wyjazdy) do Kalwarii Zebrzydowskiej i Wadowic

W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wyjazdu edukacyjnego, która będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdu, a w czasie trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wyjazdu;
- 2) przedstawienia szczegółowego harmonogramu wyjazdów, uzgodnionego z Zamawiającym,
- 3) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych,
- 4) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdów, zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5
- 5) zapewnienia transportu dla uczestników wyjazdu komfortowymi, klimatyzowanymi autokarami, spełniającymi wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 990); sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i NW, przystosowanymi do przewozu grupy seniorów;
- 6) zapewnienia do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wyjazdu, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2018, poz. 2245, z późn. zm.);
- 7) zapewnienia transportu uczestników wyjazdu ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu;
- 8) w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w pkt. 6 oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 3 godzin). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu;
- 9) ubezpieczenia uczestników wyjazdu na cały okres trwania wyjazdu.

Ponadto:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdów.
2. Zamawiający zapewni uczestnictwo w wyjeździe opiekunów. Ilość opiekunów dla poszczególnych grup została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.



III. KOD CPV

63511000 – 4 Organizacja wycieczek

63500000 – 4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie w październiku 2020.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz Przesłanki wykluczenia z Udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunek, dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z art. 4 ust.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1553 z późn. zm.)
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych do przedmioty zamówienia tj. wykazują, że: *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadzili co najmniej 2 wyjazdów (wycieczek), o liczbie uczestników minimum 20 osób każda.*
- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b: posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c: pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d: pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu WYKAZANIA spełnienia warunków udziału w postępowaniu i BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z Postępowania oraz innych wymaganych dokumentów

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w pkt 5. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Forma dokumentu: oryginał
2	Wpis do właściwego rejestru Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do Jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników



	Turystycznych, zgodnie z art. 4 ust.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1553 z późn. zm.). Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3	Wykaz usług Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór dokumentu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Forma dokumentu: – wykaz usług: oryginał

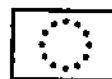
2. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2	Pełnomocnictwo Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.: – wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji; wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

- W przypadku dokumentów złożonych w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 5.1.
- Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.
- Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszyniście do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych



załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego albo przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail ziotelany@gmail.com w tytule „Postępowanie RR.05.2020” do dnia 08.10.2020 r. do godz. 12:00.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne (lub pocztą elektroniczną) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 7.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć zgodnie z opisem wskazanym w pkt.VII.7
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
3. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę pocztą elektroniczną, wyniki zostaną opublikowane również na stronie internetowej Zamawiającego

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie usługi organizacji każdego wyjazdu, w tym cenę za jednego uczestnika wyjazdu w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Cena za realizację zamówienia podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego, w tym koszty transportu, wyżywienia, wynagrodzenie przewodnika, opłaty drogowe, opłaty parkingowe, wynagrodzenie kierowców i inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Koszt dojazdu do Zamawiającego i powrotu pojazdu do najbliższej bazy po wykonaniu usługi należy wliczyć w cenę oferty.
3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

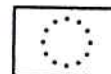
1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena – 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą cenę.

XI. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadczają, że zapoznali się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.



2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
8. W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową (pisemna forma kontaktów Wykonawców z Zamawiającym). Osoba kontaktowa: Joanna Edelman: e-mail: zlotelany@gmail.com
9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
 - e) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
- 3) Wykaz usług
- 4) Wzór umowy
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

FUNDACJA
AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ
ZŁOTE ŁANY
48-300 Bralin, ko. Bralin, ul. Jutrzenki 1F
tel. 0 33 499 08 13, tel./fax 0 33 499 08 13
REGON: 14122815, NIP: 637246312F

PREZES
Fundacji Aktywności Społecznej
Złote Łany
Joanna Edelman